

Số: 928 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2016

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa 13-CD, khóa 14-TCCN (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Hội đồng xét tốt nghiệp);
- Tính khối lượng công tác của giảng viên năm học 2015 – 2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị liên quan);
- Lập thời khóa biểu học kỳ I năm học 2016 – 2017 của các khoa (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị liên quan);
- Tuyển sinh các hệ đào tạo năm 2016 (Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị liên quan);
- Triển khai giới thiệu việc làm cho HSSV khóa 2013 Cao đẳng, khóa 2014 TCCN và liên thông Cao đẳng tại Trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + Các đơn vị liên quan);
- Chuẩn bị kế hoạch công tác của giáo viên năm học 2016 – 2017 trong toàn trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Tổng kết công tác dự thi thiết bị dạy học tự làm (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức ôn thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học cho HSSV của trường; tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);
- Triển khai thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học theo quy trình, tiếp tục thực hiện dự án hợp tác với: Công ty Schneider Electric, Hiệp hội năng lượng không biên giới, Cộng hòa Pháp (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);
- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường về chủ đề “Phát triển hợp tác toàn diện với doanh nghiệp trong đào tạo theo định hướng đổi mới và hội nhập”, dự kiến tổ chức Hội thảo ngày 26/8/2016 (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Xây dựng chương trình giao lưu văn hóa, trao đổi sinh viên với Trường Đại học quốc gia Hàn Quốc, lập kế hoạch triển khai hợp tác với Cao đẳng Koje - Hàn Quốc (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế);

- Hoàn tất phân công chuyên môn học kỳ I năm học 2016-2017 tại trường THPT để học sinh khối lớp 12 học theo thời khóa biểu từ ngày 15/8, Trường THPT khai giảng ngày 5/9/2016 (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + Các đơn vị liên quan);

II. Công tác khác

- Thông báo danh sách quy hoạch cán bộ quản lý đơn vị trực thuộc trường theo quy định; Hướng dẫn các đơn vị thực hiện thủ tục tham khảo tín nhiệm đối với cán bộ quản lý đơn vị đã hoàn thành nhiệm kỳ công tác; Báo cáo tuyển dụng viên chức ngạch giảng viên năm học 2016 – 2017 về Sở Giáo dục và Đào tạo; Rà soát vị trí việc làm tại các đơn vị trực thuộc trường chuẩn bị năm học mới; Soạn thảo quyết định thành lập các Hội đồng, Ban chỉ đạo theo năm học 2016 – 2017 của Trường (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Chấn chỉnh công tác giữ gìn kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường (Hiệu trưởng + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + Tổ Bảo vệ + P. Tổ chức – HC – TH + Trường đơn vị liên quan);

- Chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường và ký túc xá; (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + P. Tổ chức – HC – TH);

- Kiểm tra và đôn đốc HSSV dọn dẹp vệ sinh các phòng ở ký túc xá. Tổng hợp danh sách HSSV đăng ký ở ký túc xá trong thời gian nghỉ hè năm học 2015 – 2016 và danh sách HSSV đăng ký ở ký túc xá năm học 2016 – 2017 (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên + P. Tổ chức – HC – TH);

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu học phí thi lại và các khoản thu khác học kỳ II năm học 2015 – 2016 của HSSV bậc CĐ và TCCN, tiếp tục giải quyết các hồ sơ tạm ứng đã quá hạn, lập dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – TC + Các đơn vị liên quan);

- Triển khai các kế hoạch sửa chữa mua sắm năm 2016; Chuẩn bị hồ sơ dự toán cho công tác sửa chữa, mua sắm năm 2017; Sửa chữa thiết bị trong hè và chuẩn bị mua vật tư năm học mới 2016 – 2017 (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – VT + P. Quản trị – DV + Các khoa);

- Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – DV)./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



Phạm Hữu Lộc